

Tax alert

12 august 2020



Cuprins:

Ordonanța de Urgență nr. 132/2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (Kurzarbeit – short-time working, PFA, telemuncă, zilieri).

ECOVIS Romania: servicii de salarizare și resurse umane

Stimați Clienți,

În data de 10 august 2020 a fost publicată Ordonanța de Urgență nr.132/2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă. În continuare, prezentăm cele mai importante prevederi ale Ordonanței de Urgență nr. 132/2020:

I. REDUCEREA TIMPULUI DE MUNCĂ – Kurzarbeit – short-time working

În cazul reducerii temporare a activității determinată de instituirea stării de urgență/alertă/asediu, angajatorii au posibilitatea reducerii timpului de muncă al salariaților cu cel mult 50% din durata prevăzută în contractul individual de muncă (salariați cu normă întreagă), cu informarea și consultarea sindicatului, a reprezentanților salariaților sau a salariaților, după caz, anterior comunicării deciziei salariatului.

Modalitatea de aplicare a măsurii

Reducerea timpului de muncă se stabilește prin decizia angajatorului, pentru o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare consecutive, angajatorul având obligația de stabilire a programului de muncă pentru întreaga lună. Reducerea se aplică și în cazul programului de muncă în ture, precum și în cazul programului de muncă inegal.

Decizia angajatorului, programul de lucru, modul de repartizare a acestuia pe zile și drepturile salariale se vor comunica salariatului cu cel puțin 5 zile înainte de aplicarea efectivă a măsurii și se transmit în REVISAL cel târziu în ziua anterioară producerii acesteia.

Indemnizația de care beneficiază salariații

Pe durata reducerii timpului de muncă, salariații afectați de măsură beneficiază de o indemnizație de **75% din diferența dintre salariul de bază brut prevăzut în contractul individual de muncă și salariul de bază brut aferent orelor de muncă efectiv prestate** ca urmare a reducerii timpului de muncă, în completarea drepturilor salariale cuvenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

Condiții pentru obținerea indemnizației

1. Reducerea afectează cel puțin 10% din numărul de salariați ai unității;
2. Reducerea activității este justificată de o diminuare a cifrei de afaceri din luna anterioară aplicării măsurii, sau, cel mult, din luna dinaintea lunii anterioare acesteia cu cel puțin 10% față de luna similară din anul anterior.

Indemnizația menționată este suportată de angajator și se achită la data plății salariului aferent lunii respective, urmând a se deconta din bugetul asigurărilor pentru șomaj după îndeplinirea de către angajator a obligațiilor declarative și de plată aferente salariilor din perioada pentru care se face solicitarea.

ECOVIS Romania: contabilitate online

Procedura de decontare a sumelor, precum și perioada de aplicare se va stabili ulterior prin Hotărâre de Guvern.

Indemnizația este un venit asimilat salariului și este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale obligatorii. În plus, angajatorii datorează contribuția asiguratorie pentru muncă pentru perioada reducerii timpului de muncă atât pentru drepturile salariale aferente timpului de muncă lucrat, cât și pentru indemnizația acordată în temeiul prezentului act, care constituie stagiul în sistemul asigurărilor pentru șomaj.

Alte aspecte importante:

- ⇒ Pe perioada de aplicabilitate a măsurii **salariatul beneficiază de toate celelalte drepturi** contractuale proporțional cu timpul efectiv lucrat. **Prin excepție, acordarea de bonusuri** și alte adaosuri pentru structura de management se efectuează după finalizarea perioadei de aplicare a măsurii.
- ⇒ În această perioadă **salariații afectați nu pot efectua muncă suplimentară la același angajator** (interdicția se raportează și la nivel de filială, sucursală sau alte sedii secundare). De asemenea, salariaților afectați nu le poate fi redus programul de lucru în temeiul art. 52 alin. (3) din Codul Muncii (în cazul întreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare); Mai mult decât atât, în lunile în care se aplică reducerea timpului de muncă **angajatorul nu poate iniția concedieri colective.**
- ⇒ **Indemnizația menționată se va lua în considerare la stabilirea stagiului de cotizare** de minimum 12 luni din ultimele 24 de luni premergătoare datei înregistrării unei eventuale cereri pentru ajutorul de șomaj.
- ⇒ **Angajarea de personal este interzisă** pentru prestarea unor activități identice ori similare cu cele prestate de către salariații al căror timp de muncă a fost redus, **precum și subcontractarea** de activități desfășurate de aceeași salariați.

Contravenții

Primirea la muncă sau prestarea oricărui alt tip de muncă, inclusiv în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu în interesul angajatorului, a unuia sau a mai multor salariați, **în afara programului de lucru stabilit ca urmare a reducerii timpului de lucru**, constituie contravenție și angajatorul se sancționează cu amendă de 20.000 lei pentru fiecare persoană astfel identificată, fără a depăși valoarea cumulată de 200.000 lei.

ECOVIS Romania: dosarul prețurilor de transfer

II. DECONTAREA A 41.5% PENTRU CONTRACTE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE PE O PERIOADĂ DETERMINATĂ DE PÂNĂ LA 3 LUNI

Până la 31 decembrie 2020, dar nu mai mult de o perioadă de 3 luni, **la alegerea angajatorului**, pentru angajații care încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată **de până la 3 luni**, se asigură decontarea unei părți din salariul acordat acestora, suportată din bugetul asigurărilor pentru șomaj, reprezentând **41,5% din salariul aferent zilelor lucrate în aceste locuri de muncă, pentru o perioadă de lucru de 8 ore/zi**, dar nu mai mult de 41,5% din câștigul salarial mediu brut prevăzut de Legea nr.6/2020 – (2.253 lei), aferent perioadei lucrate.

Angajatorul are obligația de a plăti integral contravaloarea muncii prestate în baza contractului individual de muncă pe perioadă determinată, suma reprezentând procentul de 41,5% fiind decontată ulterior de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii cererii, în baza unei proceduri care se va aproba ulterior prin Hotărâre de Guvern.

Indemnizația privind reducerea timpului de lucru a salariaților cu cel puțin 50% **NU se cumulează**, pentru același angajat, cu măsura privind contractele de muncă pe perioada determinată de până la 3 luni și nici cu măsurile de sprijin acordate potrivit Ordonanței de Urgență nr. 92/2020, și anume decontarea unei sume de **41,5% din salariul de încadrare pentru o perioadă de 3 luni în cazul salariaților care s-au aflat în șomaj tehnic**.

Prevederile de mai sus **nu se aplică următoarelor categorii de angajatori:**

- a) Instituțiile publice;
- b) Angajatorii care se află în faliment, dizolvare, lichidare sau care au activitățile suspendate, potrivit legii;
- c) Angajatorii care sunt înregistrați în jurisdicții necooperante în scopuri fiscale.

III. ZILIERI (persoanele care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional)

Pentru zilierii care își desfășoară activitatea într-unul din domeniile afectate de întreruperea sau restrângerea activității ca urmare a efectelor coronavirusului SARS-CoV-2 se acordă de la bugetul de stat o sumă reprezentând **35% din remunerația cuvenită zilei de muncă** pentru o perioadă de trei luni, la alegerea beneficiarului de lucrări, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020.

Beneficiarii de lucrări vor plăti acești bani zilierilor, din bugetul propriu, la momentul plății contravalorii muncii zilnice, și ulterior vor deconta sumele plătite prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială județene.

ECOVIS Romania: servicii de consultanță implementare ERP și AI

Cererile însoțite de listele cu zilierii beneficiari ai sumei se depun de către beneficiarii de lucrări spre decontare și încasare, lunar, pentru luna anterioară, până la data de 5 a fiecărei luni, în format electronic. În situația în care cererea este depusă la o dată ulterioară (după 5 ale lunii), suma aferentă lunii pentru care se solicită se decontează în luna următoare.

IV. PFA

În cazul reducerii temporare a activității determinate de instituirea stării de urgență/alertă/asediu, în condițiile legii, profesioniștii beneficiază, la cerere, în baza declarației pe propria răspundere, de o indemnizație lunară de 41,5% din câștigul salarial mediu brut (maxim 2.253 lei).

Plata indemnizației se realizează de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

Indemnizația este supusă impozitului pe venit și se datorează contribuția de asigurări sociale și contribuția de asigurări sociale de sănătate, iar obligațiile fiscale se declară prin declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Prin excepție, în anul 2020, beneficiază de indemnizația prevăzută mai sus profesioniștii care au beneficiat de indemnizația de șomaj tehnic conform OUG nr. 30/2020, adică indemnizația de 75% din câștigul salarial mediu brut.

Durata efectivă de aplicare a măsurii precum și procedura de plată a indemnizației se stabilesc prin hotărâre a Guvernului în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe.

V. SPRIJIN FINANCIAR PENTRU ANGAJATORII CARE AU ORGANIZAT ACTIVITATEA ÎN REGIM DE TELEMUNCĂ

Pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2018, se acordă, o singură dată, angajatorilor pentru fiecare telesalariat, un sprijin financiar în valoare de 2.500 lei în scopul achiziționării de pachete de bunuri și servicii tehnologice necesare desfășurării activității în regim de telemuncă.

Suma menționată se acordă în ordinea depunerii solicitărilor, până la 31 decembrie 2020, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, prin Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în limita fondurilor alocate cu această destinație, angajatorilor, pentru angajații care au lucrat **în regim de telemuncă în perioada stării de urgență** pentru cel puțin 15 zile lucrătoare.

Modalitatea de acordare și categoriile de bunuri ce pot fi achiziționate se stabilesc prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, ce va fi publicat în Monitorul Oficial.

ECOVIS Romania: servicii de audit financiar și audit intern

Prevederile de mai sus **nu se aplică următoarelor categorii de angajatori:**

- a) Instituții publice;
- b) Angajatorii care se află în faliment, dizolvare, lichidare sau care au activitățile suspendate, potrivit legii;
- c) Angajatorii care sunt înregistrați în jurisdicții necooperante în scopuri fiscale.

Această informare este o selecție a unor elemente de noutate legislativă, cu scop strict informativ. Nu este considerată consiliere profesională și drept urmare nu ne asumăm nicio responsabilitate în acest sens. Pentru întrebări suplimentare în ceea ce privește problemele expuse, vă rugăm nu ezitați să ne contactați.

Contabilitate

- Contabilitate financiară;
- Întocmire și depunere declarații fiscale pentru persoane juridice și fizice române și străine;
- Armonizarea contabilității financiare naționale cu normele contabile ale societății-mamă;
- Întocmirea și certificarea situațiilor financiare anuale;

Audit

- Audit financiar în conformitate cu ISA;
- Retratarea situațiilor financiare întocmite în conformitate cu reglementările naționale, pentru Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IAS / IFRS) sau Standardele specifice Client (GAAP);
- Audit financiar impus de politica grupului;
- Audit intern;
- Misiuni de audit de tipul: proceduri convenite (ISA 4.400), revizuirii (ISA 2.400), *due diligence*;

Salarizare și resurse umane

- Servicii de salarizare;
- Managementul, auditul și înregistrarea dosarelor de personal conform cerințelor legale și reglementărilor firmei;
- Întocmirea fișelor de post și a Regulamentului de Ordine Interioară specifice activității Clientului;
- Interfața cu aplicații bancare și efectuarea operațiunilor de plăți salariale;
- Evaluare și selectare personal pentru servicii de contabilitate / departamentul de contabilitate;

Consultanță

- Consultanță fiscală
- Asistență în pregătirea dosarului **prețurilor de transfer**;
- Consultanță în fuziuni și achiziții, restructurarea companiei;
- Asistență în implementarea soluțiilor IT cu privire la: contabilitatea financiară și de gestiune, evidența angajaților, salarizare, rapoarte manageriale etc.;
- Înregistrare fiscală diverse entități și înregistrare ca plătitor TVA;
- Notificări cu privire la modificări semnificative ale legislației.

Contact us at:

29A Tudor Vladimirescu Avenue, 5th District, Bucharest, Romania

Phone (landline): +4021.410 20 60; **Fax:** +4021 .404.31.60

Cell phone: +40724.343.500

E-mail address: office@ecovis.ro; **Web:** www.ecovis.ro, www.ecovis.com